

# Renovação de materiais



**Renove seus livros e evite atrasos**

# Você pode acessar a página de Renovação diretamente pelo link disponível no site ou seguindo os passos pelo ULIFE:



Ulife: sua vida acadêmica em um só lugar



Aula Virtual



Material Complementar



Biblioteca

**ENTRAR**

Estudantes e Educadores: utilizem o mesmo login e senha dos outros ambientes institucionais.

[Esqueci minha senha](#)

Você pode acessar o Ulife Sou Aluno pelo seu computador seguindo o link:

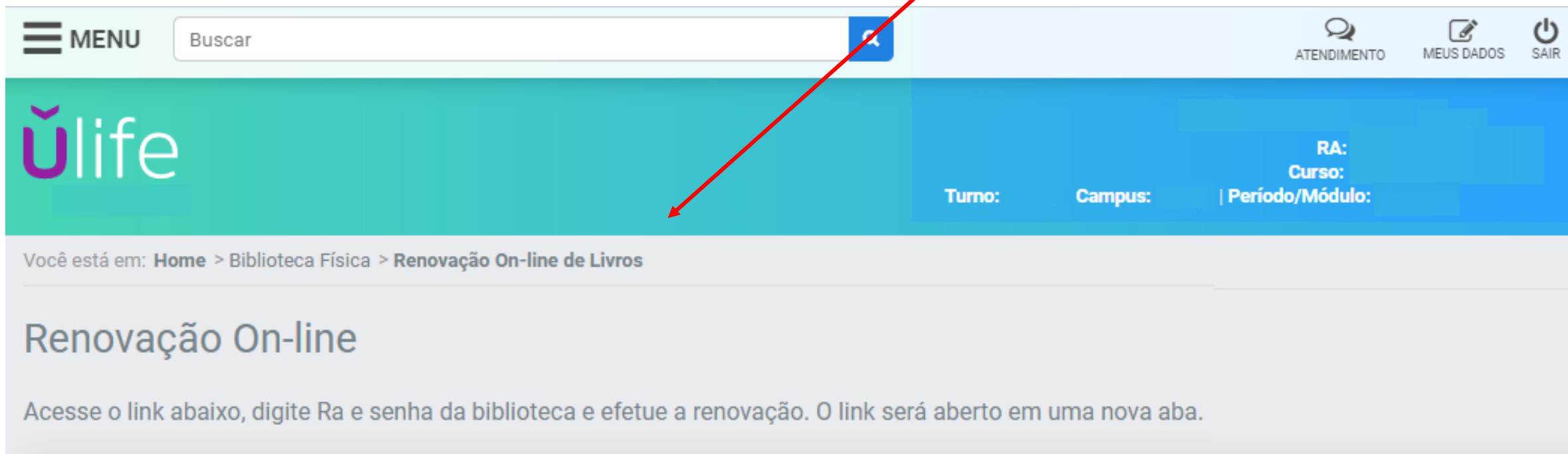
<https://www.ulife.com.br/login.aspx>

**Insira seu RA ou Login de acesso e senha utilizada**



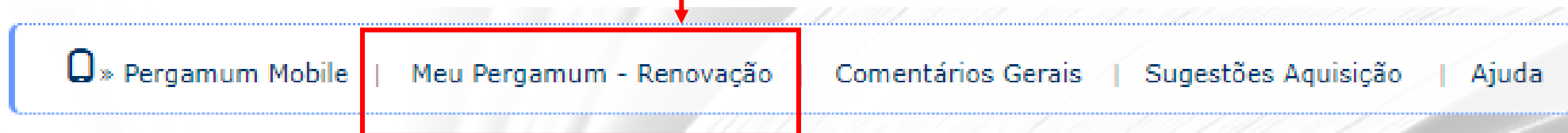
**1** Acesse no final da página o ícone de renovação.

**2** Você será direcionado para outra página onde poderá encontrar o link correspondente a sua unidade.



**3** Selecione a sua unidade dentre as opções que ficarão disponíveis na tela

- **Acesse a página de renovação;**
- **Está página também fica disponível nos terminais de consulta;**
- **Clique no ícone destacado**



**Você será direcionado a outra página, onde deverá digitar seu RA ou CPF e senha cadastrada na biblioteca.**

A login form titled 'Autenticação - Meu Pergamum - Renovação' on a light blue background. It features two input fields: 'RA:' and 'Senha:'. The 'RA:' field is marked with a red '1' to its left. The 'Senha:' field is marked with a red '2' to its right. Below the fields is a blue button labeled 'Acessar', which is marked with a red '3' to its right. A red arrow points from the text 'onde deverá digitar seu RA ou CPF' in the previous block to the 'RA:' input field.

# Página de renovação

Meu Pergamum

Logout

Seja bem-vindo(a)

Alto contraste (?) Ajuda

Serviços

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Aquisições
- Dados pessoais

Informativo

Q Títulos pendentes

1 2 4

	1	2	3	Suspensão parcial (R\$)
	Data Devolução	Nº Renovações / Limite	Ícone de renovação	
• <a href="#">Química geral : volume 1 - 2.ed. / 1994 - Livros</a>	02/07/2020	0 / 3	Renovar	0

Título emprestado

1 - Data de devolução  
2 - Quantidade de Renovações permitidas  
3 - Ícone de renovação  
4 - Caso aja multa ou suspensão ficará destacado em vermelho no sistema

Q Títulos reservados

Q Cesta Permanente

Pergamum

# Dicas:

- Fique atento ao novo prazo de devolução após realizar a renovação de materiais;
- Consulte o limite de renovações disponíveis;
- Se o limite de renovações online for atingido, a próxima renovação deverá ser feita de forma presencial na biblioteca de sua unidade;
- Se o material estiver em atraso o sistema bloqueará automaticamente impedindo a renovação online;
- Sempre que puder renove seus materiais um dia antes da devolução, evite imprevistos;
- Fique atento as datas de devolução;
- Evite suspensões ou multas;
- **Se o material estiver reservado não será possível efetuar a renovação online, será necessário efetuar a devolução do material para que não gere atrasos;**
- Não perca o prazo!



**Para mais  
informações  
consulte a  
biblioteca de sua  
unidade.**

