

**CHECK LIST PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS
COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP)**

Caro pesquisador,

Ao desenvolver o seu projeto confira se os seguintes itens estão presentes:

ITEM	A	NA
1. Identificação		
1.1 Título claro, conciso e abrangente, permitindo uma compreensão inicial da sua finalidade.		
1.2 Autoria com a clara indicação de quem é o pesquisador principal.		
1.3 Instituição Proponente		
1.4 Local de realização		
1.5 Folha de rosto preenchida e assinada pelo pesquisador principal e pela instituição (responsável: coordenador de curso)		
2. Introdução adequada		
2.1 Justificativa para a realização do projeto incluindo a relevância científica e social		
2.2 Revisão bibliográfica compatível com o tema proposto		
3. Objetivos		
3.1 O objetivo geral define explicitamente o propósito do estudo.		
3.2 Os objetivos específicos caracterizam as etapas ou fases do projeto.		
4. Material e Métodos		
4.1 Caracterização da população		
4.2 Métodos de amostragem		
4.3 Descrição dos critérios de seleção, inclusão e exclusão		
4.4 Variáveis e cálculo do tamanho da amostra <i>Obs: se não for possível estabelecer o n amostral, deve ser previsto um tamanho mínimo necessário de indivíduos para compor um grupo piloto.</i>		
4.5 Descrição dos riscos relacionados a pesquisa		
4.6 Grupos especiais ou de risco são submetidos a protocolos especiais		
4.7 Descrição dos benefícios		
4.8 Apresentação das técnicas, procedimentos, equipamentos e materiais descritos detalhadamente.		
4.9 Interpretação dos dados		
4.10 Critérios para suspensão da pesquisa		
4.11 Formulários de coleta de dados		
4.12 Benefícios reais da pesquisa		
4.13 Garantia de preservação do sigilo e confidencialidade.		
4.14 Forma de retorno das informações e acompanhamento do indivíduo.		
4.15 Forma de obtenção do TCLE.		
5. Cronograma com previsão de início da coleta de dados após a aprovação do CEP		
6. Orçamento detalhado indicando os órgãos financiadores da pesquisa		
7. Referências bibliográficas (mínimo 20)		
8. Currículo lattes do pesquisador principal		
9. Roteiro de entrevista semi-estruturado ou questionário		

10. Termo de Consentimento Livre Esclarecido (TCLE) <i>Produzido em 2 vias de igual teor, assinadas e rubricadas em todas as páginas. Uma via deve permanecer sob guarda do pesquisador principal e outra deve ser entregue ao sujeito de pesquisa.</i>		
10.1 Possui justificativa, objetivos e os procedimentos que serão utilizados na pesquisa.		
10.2 Apresenta os desconfortos e riscos possíveis e os benefícios esperados.		
10.3 Descreve os métodos alternativos existentes.		
10.4 Esclarece a forma de acompanhamento e assistência, assim como seus responsáveis.		
10.5 Dá a garantia de esclarecimentos, antes e durante o curso da pesquisa, sobre a metodologia, informando a possibilidade de inclusão em grupo controle ou placebo.		
10.6 Dá a liberdade do sujeito se recusar a participar ou retirar seu consentimento, em qualquer fase da pesquisa, sem penalização alguma e sem prejuízo ao seu cuidado.		
10.7 Dá a garantia do sigilo e assegura a privacidade dos sujeitos quanto aos dados confidenciais envolvidos na pesquisa.		
10.8 Descreve as formas de ressarcimento das despesas decorrentes da participação na pesquisa.		
10.9 Descreve as formas de indenização diante de eventuais danos decorrentes da pesquisa.		
10.10 Apresenta nome completo e contato (endereço eletrônico e telefone) do pesquisador principal e do CEP.		
11. Termo de Compromisso do pesquisador responsável de cumprir os termos da Resolução 196/96.		
12. Termo de Autorização para coleta de dados da Instituição.		
13. Termo de Autorização para gravação de entrevistas.		

Ao submeter o projeto no Plataforma Brasil confira:

Anexos obrigatórios no Plataforma Brasil		
Projeto de pesquisa na íntegra com cronograma e tabela de custos		
Cronograma <i>OBS: PREVISÃO DE COLETA DE DADOS (no mínimo 60 dias após o envio para o CEP). A informação: A COLETA DE DADOS SÓ INICIARÁ APÓS A APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA deve constar no cronograma.</i>		
Instrumentos de coleta de dados (questionários, roteiros semi-estruturados, fichas de anamnese).		
Termo de Compromisso de Cumprimento da Resolução 196/96		
Autorização das instituições onde os dados serão coletados.		
Termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE) conforme modelo. <i>OBS IMPORTANTE: Deve constar o telefone do pesquisador principal e e-mail e telefone do CEP.</i>		
Currículo Lattes do pesquisador principal		
Termo de autorização para gravação de entrevistas		