

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BELO HORIZONTE - UNIBH**  
**EDITAL DE MONITORIA PARA O CURSO DE MEDICINA - Nº 01/2023**  
**1º SEMESTRE DE 2023**

**Seleção de Monitores**

A vice-presidência acadêmica, junto ao reitor desta IES, Prof. Rafael Luiz Ciccarini Nunes, no uso de suas atribuições estatutárias e considerando a Portaria da Reitoria Nº 01, DE 20 DE SETEMBRO DE 2018, torna público os critérios para inscrição e seleção de candidatos à monitoria para o primeiro semestre de 2023.

**CAPÍTULO I**

**DO CONCEITO E DAS FINALIDADES**

**ART.1.** A monitoria é uma atividade destinada a ampliar a necessidade formativa prevista no Projeto Pedagógico do Curso, com o objetivo de promover aperfeiçoamentos nos processos de ensino e de aprendizagem desenvolvidas nas Unidades Curriculares (UC) do curso de graduação em Medicina.

**ART.2.** A monitoria tem por finalidade:

- I. aprimorar o processo de ensino/aprendizagem na perspectiva discente, nas Unidades Curriculares que necessitam de apoio para desenvolvimento acadêmico;
- II. aprofundar conhecimentos teóricos e práticos na unidade curricular que estiver como monitor;
- III. auxiliar os professores orientadores no desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades de ensino e aprendizagem;
- IV. desenvolver capacidades de análise e crítica, incentivando o estudante-monitor a adquirir hábitos de estudo, interesse e habilidades para docência;
- V. promover o apoio pedagógico e a integração dos discentes do curso;
- VI. promover o atendimento de estudantes para esclarecimento de dúvidas sobre os conteúdos ministrados nas unidades curriculares;
- VII. acolher e apoiar os estudantes com matrícula tardia.

**CAPÍTULO II**

**DA INSCRIÇÃO E PROCESSO SELETIVO DAS MONITORIAS**

**ART.3.** São requisitos para candidatura:

- I. Ser aluno regularmente matriculado no curso de Medicina da IES;
- II. Ter sido aprovado ou dispensado da unidade curricular pleiteada ou que esteja cursando em 2022/2.
- III. Alunos do currículo anterior (legado) devem preencher alguns pré-requisitos:
  - a. Para monitoria de Necessidades e Cuidados de Saúde (NCS) 1 e 2, o candidato deverá ter sido aprovado com a média percentual mínima de 70% pontos, nas disciplinas:

- citologia e histologia geral, histologia humana, genética e biologia molecular, embriologia, anatomia I e II, parasitologia, microbiologia e bioquímica.
- b. Para monitoria de Necessidades e Cuidados de Saúde (NCS) 3 e 4, o candidato deverá ter sido aprovado com a média percentual mínima de 70% pontos, nas disciplinas: citologia e histologia geral, bioquímica, histologia humana, fisiologia, imunologia, anatomia I e II, neuroanatomia, genética e biologia molecular, microbiologia e patologia, imaginologia, anatomia patológica, farmacologia e bases terapêuticas I e II.
  - c. Para monitoria de Necessidades e Cuidados de Saúde (NCS) 5 e 6, o candidato deverá ter sido aprovado com a média percentual mínima de 70% pontos, nas disciplinas: citologia e histologia geral, bioquímica, histologia humana, fisiologia, imunologia, anatomia I e II, Neuroanatomia, genética e biologia molecular, microbiologia e patologia, imaginologia, anatomia patológica, farmacologia e bases terapêuticas I e II, patologia clínica.
  - d. Para a monitoria de Habilidades Médicas (HM) 1, 3, 5 e 7, o candidato deverá ter cursado e sido aprovado na respectiva UC Habilidades Médicas, a qual pretende concorrer, com conceito "Satisfatório".
  - e. Para a monitoria de Habilidades Médicas (HM) 7 – TOCE (Técnica operatória e cirurgia experimental), o candidato deverá ter sido aprovado com a média percentual mínima de 70% pontos na disciplina de bases da cirurgia.
  - f. Para a monitoria de Habilidades Médicas (HM) 8 – TOCE (Técnica operatória e cirurgia experimental), o candidato deverá ter sido aprovado com a média percentual mínima de 70% pontos na disciplina de bases da cirurgia ou cirurgia avançada e trauma.
- IV. Não ter sofrido e não estar cumprindo nenhuma pena disciplinar, conforme regimento da Instituição;
  - V. Ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas, tais como preparação de monitorias; plantões de monitoria presenciais; participação de treinamentos; reuniões de monitores, reuniões com o professor responsável, dentre outras;
  - VI. Estar em dia com suas obrigações perante a Secretaria Acadêmica e Setor Financeiro da Instituição;
  - VII. Ter sido aprovado no processo seletivo do Programa de Monitoria.

**ART.4.** O período de inscrição será do dia 01/11/2022, a partir das 12:00h até o dia 15/11/2022 às 12:00h.

Parágrafo primeiro. A inscrição para monitoria será realizada on-line por meio do preenchimento do formulário disponibilizado no link:

<https://docs.google.com/forms/d/1mLUj4rN1rn8wuYhayceOVmp2AcwSELBtIDPQQ-zbp8/edit>

contendo as ofertas de vagas disponíveis conforme Anexo I.

Parágrafo terceiro. O aluno poderá se inscrever em no máximo duas UCs (Unidades Curriculares). Caso sejam identificadas três ou mais inscrições, apenas as duas últimas serão validadas para fins de participação no processo seletivo.

Parágrafo quarto. O candidato arcará com as consequências e responsabilidades decorrentes de eventuais erros e/ou omissões no preenchimento da inscrição.

**ART.5.** A seleção dos candidatos será feita, para cada UC, em quatro etapas:

1ª etapa - análise da inscrição do candidato de acordo o ART.4. e estarem em conformidade com os requisitos do ART.3.

2ª etapa - realização de prova escrita teórica e/ou prática versando sobre o conteúdo da matéria objeto da monitoria formulada e aplicada pelo(s) professor(es) responsável(is) pela UC.

3ª etapa - entrevista com o coordenador do curso e/ou com o professor orientador da UC, caso os responsáveis considerem necessário, pontuando a entrevista em uma nota de 0 a 10.

4ª etapa - análise da aprovação do candidato na UC pleiteada. O candidato selecionado tomará posse do cargo, apenas mediante a confirmação da aprovação na UC com o percentual mínimo médio de 70 pontos ou conceito satisfatório no caso de ensino Integrado da medicina.

Parágrafo primeiro. É vedada a realização de uma prova única para duas ou mais disciplinas, ou seja, o aluno deverá realizar uma prova para cada UC inscrita.

Parágrafo segundo. Para efeito de aprovação, será considerada satisfatória a obtenção de nota igual ou superior a 70 (setenta) na prova teórica, ou na média aritmética das notas da prova teórica e da prova prática.

Parágrafo terceiro. Os alunos que, comprovadamente, participaram do Teste de Progresso (TPI), do 2º semestre de 2022, terão um acréscimo de 10% no valor final da nota de monitoria.

Parágrafo quarto. Os candidatos aprovados serão classificados de acordo com os critérios estabelecidos no parágrafo anterior e convocados conforme o número de vagas disponibilizadas por unidade curricular (UC). Se houver desistência, a vaga poderá ser preenchida pelo próximo estudante classificado na ordem decrescente de nota ou ficar em aberto.

Parágrafo quinto. O prazo para convocação de excedentes é de 10 (dez) dias a partir da data de vigência da monitoria (vide Cronograma no Art.8).

Parágrafo sexto. Em caso de empate, serão critérios de desempate, por ordem de prioridade:

- I. Maior tempo de curso (maior semestralidade)
- II. Quantidade de conceito "satisfatório" (SAT) superior na unidade curricular em que pleiteia a monitoria;

Parágrafo sétimo. Persistindo o empate, a decisão ficará a cargo do professor orientador, o qual poderá utilizar os dados colhidos na entrevista, que demonstram a habilidade do aluno para transmitir conhecimentos relativos à unidade curricular objeto da monitoria.

Parágrafo oitavo. A 2ª e 3ª etapas do processo seletivo serão realizadas em datas, horários e locais divulgados na página da Monitoria, no site do Unibh e através dos meios de comunicação do CAMED.

Parágrafo nono. O não comparecimento para a prova ou para a entrevista, havendo o agendamento, nos horários determinados, será considerada desistência e o aluno será automaticamente eliminado.

Parágrafo décimo. Em caso de cancelamento das vagas solicitadas pelo professor orientador e/ou coordenação do curso de Medicina, o candidato terá a possibilidade de se candidatar a outra vaga de monitoria de outra Unidade Curricular (UC) em até 5 (cinco) dias após a comunicação do cancelamento da vaga.

**ART.6.** O resultado final da seleção será divulgado no dia 25/01/2023, no site oficial do Unibh: <https://www.unibh.br/monitoria/> e pelos meios de comunicação do CAMED.

Parágrafo único. Não haverá revisão de provas, e não caberá recurso de qualquer natureza com relação ao resultado do processo seletivo.

**ART.7.** Após sua aprovação no processo seletivo, o Monitor deve ler e dar o aceite no Termo de compromisso, que é o documento que regulamenta a atividade de monitoria, devendo o mesmo ser assinado pelo aluno no local informado pela Central de Carreiras. Nele encontram-se as atribuições do monitor e do professor orientador.

Parágrafo primeiro. A vigência da monitoria terá início na data de assinatura do Termo de Monitoria e será exercida pelo período de um semestre letivo.

Parágrafo segundo. Caso o aluno queira candidatar-se à monitoria de outra unidade curricular, deve submeter-se a novo processo seletivo.

Parágrafo terceiro. Após a divulgação do resultado da seleção, o aluno aprovado será contactado por e-mail pelo Carreiras para assinatura do Termo de Monitoria. O contato será realizado através das informações (e-mail) cadastradas no ato do preenchimento da inscrição.

Parágrafo quarto. A assinatura do Termo de Monitoria ficará condicionada a definição dos horários de atendimento dos alunos junto ao professor responsável pela UC de aprovação.

Parágrafo quinto. O aluno terá o prazo de 1 (uma) semana a partir do início das aulas para confirmar seus horários de monitoria em conjunto com o professor responsável e enviá-lo para Central de Carreiras ficando o mesmo sujeito a receber advertência e possível desclassificação no processo seletivo, caso não informe os horários.

Parágrafo sexto. O exercício da monitoria não gera vínculo empregatício com a IES, podendo o aluno pedir dispensa do exercício das funções, ao professor orientador, a qualquer tempo e com antecedência mínima de 5 (cinco) dias. A IES, da mesma forma, poderá requerer o desligamento do monitor quando incorrer em alguma das seguintes situações:

- I. Abandoná-la, desistir, transferir-se da Instituição ou trancar matrícula durante a monitoria;
- II. Deixar de comparecer às suas atividades por mais de 3 (três) vezes consecutivas ou 5 (cinco) alternadas, sem justificativa;
- III. Descumprir as cláusulas e/ou condições estabelecidas no Regimento do UNIBH aprovado em março de 2017, disponível no link: <https://cdn.unibh.br/app/uploads/2019/02/Regimento-UniBH.pdf>
- IV. Abandonar as atividades ou recusar-se a assinar a rescisão;
- V. Descumprir o Termo de Compromisso e/ou o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Parágrafo sétimo. Poderá a IES dispensar o aluno das atividades de monitoria, a qualquer tempo, e sem qualquer ônus, devendo o notificar com 15 (quinze) dias de antecedência.

Parágrafo oitavo. Poderá exercer atividade de monitoria apenas os aprovados que, além de assinarem o Termo de Compromisso, também assinarem o termo de uso de imagem, voz e texto e encaminhar para a Central de Carreiras dentro do prazo estabelecido.

Parágrafo nono. Durante o período de monitoria deverá ser entregue mensalmente ao professor orientador, para assinatura, um breve relatório das atividades realizadas durante o respectivo período. Modelo de relatório em ANEXO II.

**ART. 8.** Cronograma

<b>CRONOGRAMA MONITORIA 2023/1º</b>		
<b>Evento</b>	<b>Local</b>	<b>Data</b>
Divulgação do Edital	Site do UNIBH <a href="https://www.unibh.br/">https://www.unibh.br/</a>	27/10/2022
Período de inscrições	Link do Forms <a href="https://forms.office.com">https://forms.office.com</a>	01/11/2022 após 12:00 à 15/11/2022 até 12h
Inscrições validas serão disponibilizadas no site: <a href="https://www.unibh.br/monitoria/">https://www.unibh.br/monitoria/</a>		21/11/2022 após 12:00
Processo seletivo (Realização de provas) *	Link disponibilizado pelo professor orientador	24/11/2022 a 12/12/2022
Envio da lista de alunos selecionados pelos professores orientadores para Central Carreiras		13/12/2022
Divulgação dos aprovados	Site do UNIBH <a href="https://www.unibh.br/">https://www.unibh.br/</a>	25/01/2023
Período de convocação de excedentes**	Site do UNIBH <a href="https://www.unibh.br/">https://www.unibh.br/</a>	Até 10 dias úteis após o início das atividades
Definição dos horários de monitoria e preenchimento do link para criação das salas virtuais		Uma semana após o início das aulas.
Assinatura do Termo de Monitoria e Termo do uso de Imagem (aceite eletrônico)***	Link do Forms <a href="https://forms.office.com">https://forms.office.com</a>	Uma semana antes do início das aulas 2023/1
Período de vigência da Monitoria (Medicina)		A definir (20 semanas dentro do semestre)
Entrega do Relatório final	E-mail ( <a href="mailto:lorena.santos@unibh.br">lorena.santos@unibh.br</a> )	última semana de aula
Confecção dos Certificados		30 dias a partir da data final do encaminhamento do relatório final
* Agendado pela Coordenação ou professor orientador, conforme Edital 2023/1		
** Caso o professor necessite convocar excedentes, os nomes dos selecionados deverão ser encaminhados para <a href="mailto:lorena.santos@unibh.br">lorena.santos@unibh.br</a> em até 10 dias úteis após o início das atividades.		
*** O monitor somente poderá iniciar as atividades após assinatura do Termo de Monitoria.		

**ART.9.** Certificação do monitor:

Ao término das atividades de monitoria, o aluno e professor deverão preencher o Relatório Final de Monitoria, conforme modelo padrão, encaminhá-lo através de e-mail para [lorena.santos@unibh.br](mailto:lorena.santos@unibh.br), ao final da vigência do contrato, para avaliação e emissão do Certificado de Monitoria, para fins curriculares.

Parágrafo primeiro. A confecção e emissão dos certificados está condicionada, obrigatoriamente, à entrega, pelo aluno, do Relatório Final devidamente preenchido e assinado pelo monitor e professor responsável, além do cumprimento do número de horas de monitoria (10 horas semanais e aproximadamente 40 mensais) exigido pela IES e pela Central de Carreiras.

Parágrafo segundo. Caso o aluno não entregue o Relatório Final e/ou não cumpra as horas de monitoria, ele não receberá o certificado de conclusão de monitoria.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO EXERCÍCIO DA MONITORIA**

A monitoria é exercida por 1 (um) semestre letivo, podendo ser realizada por mais uma única vez para a mesma unidade curricular, com mesma carga horária, devendo o aluno submeter-se a novo processo seletivo, com a respectiva aprovação.

**ART.10.** São atribuições do monitor:

- I. Desenvolver, sob a orientação do professor, as tarefas constantes do Plano de Atividade para a Monitoria, constituindo-se em elo entre professor e aluno;
- II. Manter contato permanente com o professor orientador, a fim de sanar dúvidas em reforço a seu atendimento;
- III. Auxiliar na condução de trabalhos teórico-práticos e na orientação de alunos esclarecendo dúvidas e/ou realizando exercícios;
- IV. Dirimir as dúvidas e desenvolver tarefas que reforcem o conteúdo programático da unidade curricular objeto da monitoria em formulário próprio para essa finalidade;
- V. Assinar o registro de presença, nas coordenações dos cursos, no ponto dos professores ou formulário Google a cada início e término de horário de monitoria. Após encerramento do link o aluno monitor ficará impedido de preencher o controle de frequência;
- VI. Ter frequência integral às atividades de monitoria, permanecendo no local nos dias e horários estabelecidos. Em caso de falta injustificada, as horas deverão ser repostas em dias e horários que melhor atenderão a maioria dos alunos assistidos pela monitoria. A informação de reposição deve ser registrada no controle de frequência do monitor.
- VII. Comunicar antecipadamente ao professor responsável e à Central de Carreiras, casos de ausência, submetendo também à aprovação do professor responsável proposta de troca de horário, se necessário;
- VIII. Registrar, em formulário próprio, diariamente, o número de alunos atendidos, incluindo o conteúdo da atividade/orientação feita;
- IX. Facilitar o relacionamento entre alunos e professor(es), contribuindo para a execução e melhoria do processo de ensino-aprendizagem;
- X. Entregar ao professor orientador o relatório mensal ao final de cada mês devidamente preenchido e assinado;

- XI. Apresentar o relatório final, preenchido e assinado pelo aluno e professor orientador, conforme modelo padrão, contendo: cursos atendidos e conteúdos desenvolvidos, e entregá-lo no Carreiras (coordenação de cursos), que providenciará o Certificado de Monitoria, para fins curriculares, em até 30 (trinta) dias;
- XII. O monitor compromete-se, formalmente, a manter sigilo sobre dados, informações ou atividades reservadas da Instituição aos quais tenha acesso.
- XIII. Responder questionários encaminhados pelo setor, sendo este um dos requisitos para confecção do certificado ao final do semestre letivo.
- XIV. Auxiliar o professor na aplicação das provas, principalmente quando estas forem práticas presenciais nos laboratórios.

Parágrafo primeiro. Os plantões e atividades de monitoria deverão ser realizados de forma presencial.

**ART.11.** Ao monitor são vedadas tarefas que configuram atividades de exclusiva competência do professor, como:

- I. Ministras aulas em substituição ao professor;
- II. Pesquisar e coletar dados que não tenham por objetivo a elaboração de materiais a serem empregados na atividade de monitoria;
- III. Corrigir trabalhos e/ou provas dos alunos para o professor;
- IV. Aplicar provas em substituição ao professor;
- V. Atribuir conceitos de avaliação aos alunos;
- VI. Lançar notas/conceitos e frequência de alunos no Ulife ou em qualquer outro sistema de informações;
- VII. Exercer atividades administrativas ou que configurem trabalhos de competência de técnicos de laboratório.

**ART.12.** Acompanhamento do desempenho do monitor

Os monitores serão observados de acordo com os seguintes critérios:

- I. Assiduidade;
- II. Pontualidade;
- III. Interesse e responsabilidade;
- IV. Organização;
- V. Cumprimento das tarefas que lhe são atribuídas;
- VI. Relacionamento com estudantes, professores e equipe técnica;
- VII. Segurança em conhecimentos, competências, habilidades e procedimentos técnicos-práticos inerentes à disciplina;
- VIII. Preenchimento e entrega do relatório mensal para o professor orientador.

Parágrafo único. Caberá ao professor orientador descrever no Relatório Final de Monitoria o desempenho do monitor de acordo com os critérios acima estabelecidos e dessa forma validar ou não sua certificação.

**ART.13.** É vedado ao monitor exercer suas atividades de monitoria no mesmo período em que estiver em horário de aula ou de estágio.

**ART.15.** O monitor deverá cumprir 10 (dez) horas semanais de monitoria durante o período letivo.

**ART.16.** Esta atividade de monitoria é **SEM BOLSA**, não tendo a Instituição nenhuma obrigação de pagamento referente às atividades realizadas.

**ART.17.** Este Edital poderá ser alterado pela IES, dando-lhe a devida publicidade.

Belo Horizonte, 01 de novembro de 2022

---

**Prof. Rafael Luiz Ciccarini Nunes**  
**Reitor do Centro Universitário de Belo Horizonte - UniBH**

**ANEXO I**

Quadro de vagas

<b>QUADRO DE VAGAS A SEREM OFERTADAS PARA 2023/1</b>				
<b>CURSO</b>	<b>UNIDADE CURRICULAR</b>	<b>QUANT. VAGAS</b>	<b>CH</b>	<b>PROFESSOR ORIENTADOR</b>
MEDICINA	HABILIDADES MÉDICAS 1	4	10 HORAS	THEREZA HORTA
MEDICINA	HABILIDADES MÉDICAS 3	4	10 HORAS	THEREZA HORTA
MEDICINA	HABILIDADES MÉDICAS 5	4	10 HORAS	THEREZA HORTA
MEDICINA	HABILIDADES MÉDICAS 7	4	10 HORAS	THEREZA HORTA
MEDICINA	HABILIDADES MÉDICAS 7 – (TOCE / Técnica Operatória e Cirurgia Experimental)	12	10 HORAS	IVANA DURVAL DE ARAÚJO
MEDICINA	HABILIDADES MÉDICAS 8 – (TOCE / Técnica Operatória e Cirurgia Experimental)	12	10 HORAS	IVANA DURVAL DE ARAÚJO
MEDICINA	NCS 1	10	10 HORAS	DANIELE BEDETTE, DANIELLE NOGUEIRA, CIBELE STOPPA E LUDMILA
MEDICINA	NCS 3	10	10 HORAS	PAULA BIZZOTTO, FERNANDA FREIRE E FLÁVIO ARAÚJO
MEDICINA	NCS 5	10	10 HORAS	ANDRÉ MAURÍCIO, JADER CAMPOMIZZI E LUIS ARÃO



ANEXO II



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BELO HORIZONTE – UNIBH

RELATÓRIO MENSAL DO MONITOR

Nome completo do monitor:	
Unidade Curricular:	
Curso: Medicina	Mês/Ano de referência:
Professor(es) responsáveis:	
Descritivo	
<i>Inserir aqui as datas e o assunto tratado em cada dia de monitoria.</i>	
Observações	
<i>Inserir aqui todas as observações que julgue pertinente, por ex.: dificuldades e dúvidas mais comuns dos alunos, assiduidade às monitorias, dedicação aos estudos...</i>	
Lista de Presença	
<i>Anexar fotos das listas de presença das monitorias do respectivo mês.</i>	

Belo Horizonte, de de 2023

Assinatura do monitor  
(pode ser no formato digital)

Assinatura do professor  
(pode ser no formato digital)